Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 16. listopadu 2016 pod č.j. MSMT- 26605/2016-2 Statut Vysoké školy podnikání a práva, a.s.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR 30/1

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

Vysoká škola podnikání a práva, a. s.

STATUT

Preambule

Vysoká škola podnikání a práva, a. s. (dále „VŠPP“ nebo „škola“) je soukromou vysokou školou, která má sídlo v Praze. Škola usiluje stát se vyhledávanou vzdělávací institucí, která připravuje absolventy, kteří díky svým znalostem najdou vhodné zaměstnání ve vystudovaných oborech. Realizuje akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání ve studijním programu Ekonomika a management, ve studijním programu Právní specializace a ve studijním programu Soukromoprávní studia. Vedle pedagogické činnosti je ambicí školy rozvíjet výzkumnou a další tvůrčí činnost s přednostním zaměřením na aplikovaný výzkum a potřeby praxe. Charakteristickým rysem školy je její otevřenost, a to jak pro zájemce o studium, tak pro spolupráci s obdobnými tuzemskými a zahraničními institucemi, výzkumnými organizacemi, podnikatelskými subjekty, institucemi veřejné správy apod. V plném rozsahu respektuje akademické svobody a akademická práva.

PRVNÍ ČÁST

Úvodní ustanovení
Článek 1

1. Statut Vysoké školy podnikání a práva, a. s. (dále jen “statut“) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „zákon“) stanovuje zásady studia, výuky, výzkumné práce a řízení Vysoké školy podnikání a práva, a. s.
2. Statut se vztahuje na členy akademické obce a ostatní pracovníky školy.

Článek 2
Základní charakteristika školy

Škola byla zřízena zapsáním do obchodního rejstříku dne 01.06.2015, státní souhlas k oprávnění působit jako soukromá vysoká škola bylo škole uděleno rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MŠMT-2685/2015-3 ze dne 26. května 2015.[1)]

1. Škola je právnickou osobou – akciovou společností. V právních vztazích, jak vůči zaměstnancům, obchodním partnerům, tak i státním a regionálním institucím, vystupuje svým jménem a na vlastní majetkovou zodpovědnost.
2. Identifikační údaje školy:

název školy:	Vysoká škola podnikání a práva, a.s.
sídlo školy:	Vltavská 14/585, 150 00 Praha 5
typ právnické osoby:	akciová společnost, IČ - 04130081
statutární orgán školy:	představenstvo akciové společnosti
typ vysoké školy:	vysoká škola neuniverzitní

[1)] Předchůdci školy, jejichž sloučením vznikla VŠPP, byly: „Vysoká škola podnikání, a.s.“ (VŠP), se sídlem Michálkovická 1810/181, Slezská Ostrava, 710 00 a obchodní společnost s názvem „Vysoká škola manažerské informatiky, ekonomiky a práva, a.s.“ (VŠMIEP), se sídlem Praha 5, Vltavská 14/585, PSČ 15000.

3. Název školy v cizích jazycích:
   a) v jazyce anglickém: College of Entrepreneurship and Law,
   b) v jazyce německém: Hochschule für Wirtschaft und Recht,
   c) v jazyce ruském: Институт предпринимательства и права.
4. V čele akciové společnosti stojí představenstvo, které jmenuje a odvolává rektora, prorektory a kvestora, kontrolní úlohu plní dozorčí rada.
5. Samosprávné akademické orgány školy představuje rektor, akademická rada, disciplinární komise. Další orgány školy představuje kolegium rektora, prorektoři, kvestor, vedoucí kateder a institutů.
6. Škola používá na diplomech a dodatcích k diplomu kulaté razítko s malým státním znakem a textem: Vysoká škola podnikání a práva, a. s.
7. Symbolem školy je logo školy.

Článek 3
Poslání školy

1. Škola poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaných bakalářských studijních programech a absolventům uděluje akademický titul " bakalář".
2. Škola poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaných navazujících magisterských studijních programech a absolventům uděluje akademický titul „inženýr" nebo „magistr."
3. Škola uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání a po absolvování studia úspěšným účastníkům vydává osvědčení.
4. Škola uskutečňuje vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační a další tvůrčí činnost.
5. Škola může uskutečňovat také doplňkové činnosti, pokud navazují na její vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost nebo činnost sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku.

Článek 4
Akademická obec školy

1. Akademická obec školy je tvořena jejími akademickými pracovníky a studenty. Akademickými pracovníky jsou profesoři, docenti, mimořádní profesoři, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci vysoké školy vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
2. Studentem se stává uchazeč o studium dnem zápisu do studia, resp. dnem opětovného zápisu do studia v případě, že bylo studentu studium přerušeno.
3. Ostatní zaměstnanci školy jsou zaměstnanci, kteří nejsou akademickými pracovníky.
4. Členové akademické obce a ostatní zaměstnanci školy jsou povinni dbát dobrého jména školy, mohou využívat vybavení školy; v případě akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců pouze k účelům, které souvisí s výkonem jejich pracovní činnosti, v případě studentů pouze ke studiu a k tvůrčí činnosti v souladu s jejich studijním programem.
   K jiným než výše uvedený účelům může být používán majetek školy členy akademické obce jen se souhlasem předsedy představenstva, rektora nebo kvestora školy.

5. Členové akademické obce jsou informováni o činnosti a záměrech školy prostřednictvím:
   a) strukturovaných informací na úřední desce školy,
   b) zprávami uvedenými v internetovém vnitřním informačním systému školy,
   c) výroční zprávy školy,
   d) zápisů z jednání akademické rady školy,
   e) shromáždění akademické obce školy.
6. Členové akademické obce se mohou k činnosti školy vyjadřovat, vznášet názory, dotazy, doporučení formou:
   a) e-mailových sdělení příslušným pracovníkům samosprávných a dalších orgánů školy,
   b) individuální návštěvy v úředních hodinách příslušných pracovníků samosprávných a dalších orgánů školy,
   c) prezentací svého stanoviska na shromážděních akademické obce školy,
   d) vyjádřením svého názoru v anketách.
7. Akademickou obec školy může svolávat rektor nebo představenstvo.

Článek 5
Akademické insignie a akademické obřady

1. Vnějším výrazem akademických tradic, práv, svobod a společenského postavení jsou akademické insignie.
2. Akademickými insigniemi školy jsou žezlo, řetězy a taláry, které jsou oprávněni používat při slavnostních příležitostech:
   a) předseda představenstva,
   b) rektor a prorektoři,
   c) profesoři, docenti a ostatní akademičtí pracovníci dle pokynů rektora,
   d) pedel,
   e) významní hosté školy dle rozhodnutí rektora.
3. Dokumentace o akademických insigniích a talárech je uložena na rektorátě a podmínky pro užívání akademických insignií a talárů stanoví rektor.
4. Akademickými obřady školy jsou zejména imatrikulace, promoce, slavnostní zasedání akademické rady, inaugurace rektora.
5. Imatrikulace nově přijatých studentů se konají za účasti rektora, prorektora, vedoucích kateder, členů akademické rady a významných hostů dle rozhodnutí rektora.
6. Předávání diplomů absolventům studia bakalářského studijního programu a navazujícího magisterského studijního programu se koná při slavnostní promoci, součástí promoce je slavnostní slib absolventa.
7. VŠPP může udělit pamětní medaili školy akademickým pracovníkům, významným českým nebo zahraničním osobnostem, které se zasloužily o rozvoj školy, vědy a vzdělanosti. Medaili uděluje rektor na návrh akademické rady. Dokumentace udělených medailí je vedena na rektorátu.

DRUHÁ ČÁST

Činnost školy

Článek 6
Základní činnosti školy

1. Základními činnostmi školy jsou zejména:
   a) vzdělávací činnost,
   b) vědecká činnost,
   c) výzkumná a další tvůrčí činnost,
   d) celoživotní vzdělávání,
   e) ediční činnost,
   f) zahraniční vztahy.

Článek 7
Vzdělávací činnost

1. Vzdělávací činnost je základním právem a povinností akademického pracovníka. Je založena na výsledcích vlastního výzkumu a světové vědy a uskutečňuje se v podmínkách akademické svobody.
2. Vzdělávací činnost je organizovaná tak, aby studentům umožňovala splnit příslušný studijní program při dodržení podmínek učebního plánu a studijního a zkušebního řádu.
3. Škola každoročně a v dostatečném předstihu zveřejňuje harmonogram své vzdělávací činnosti tak, aby byly známy vyučované předměty, formy zkoušek a akademičtí pracovníci.

Článek 8
Výzkumná a další tvůrčí činnost

1. Výzkum je základním právem a povinností akademického pracovníka a výzkumného pracovníka školy. Uskutečňuje se v podmínkách svobody vědeckého bádání a zveřejňování jeho výsledků.
2. Základní směry výzkumu na škole projednává akademická rada. Výzkumná činnost tvoří poznatkový základ vzdělávací činnosti.
3. Škola vytváří příznivé personální, materiální, organizační a sociální podmínky pro výzkumnou, pedagogickou a výchovnou činnost akademických pracovníků a studentů.

Článek 9
Celoživotní vzdělávání

1. V rámci programů celoživotního vzdělávání škola realizuje specializační, rekvalifikační nebo inovační kurzy. Kurzy jsou poskytovány zpravidla za úhradu. O úspěšném absolvování kurzu vydá škola osvědčení.
2. Podmínky studia v programech celoživotního vzdělávání upravuje vnitřní předpis „Celoživotní vzdělávání na VŠPP".

Článek 10
Ediční činnost

1. Ediční činnost školy je rozvíjena s cílem zvyšování kvality vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti zejména prostřednictvím vydávání vlastních výukových materiálů a odborných publikací.
2. Ediční činnost je financována z rozpočtu školy, z plateb studentů za skripta či jiné učební pomůcky, z prodeje učebních a jiných pomůcek mimo školu, popř. z finančních příspěvků sponzorů školy a grantů.

Článek 11
Zahraniční styky

1. Zahraniční styky jsou předpokladem efektivní vzdělávací a výzkumné činnosti. Mohou být navazovány školou, jednotlivými katedrami, pověřenými akademickými pracovníky, výzkumnými pracovníky a studenty.
2. Škola vytváří v rámci svých možností podmínky pro navazování zahraničních styků.
3. Smlouvy s právnickými osobami a jinými zahraničními subjekty uzavírá škola.

TŘETÍ ČÁST
Orgány školy

Článek 12

1. Samosprávnými orgány školy jsou:
   a) akademická rada,
   b) rektor,
   c) disciplinární komise.

2. Dalšími orgány jsou:
   a) kolegium rektora,
   b) prorektoři,
   c) kvestor,
   d) vedoucí kateder.
3. Funkci akademického senátu ve smyslu zákona vykonává představenstvo školy.

Článek 13
Akademická rada

1. Akademická rada je odborně tvůrčím poradním orgánem školy.
2. Akademická rada má nejméně 12 členů. Předsedou akademické rady je rektor, popř. jím jmenovaný člen akademické rady.
3. Další členy akademické rady jmenuje a odvolává rektor na základě pracovních, výzkumných a pedagogických výsledků. Členy akademické rady mohou být akademičtí

pracovníci, výzkumní pracovníci, vedoucí pracovníci významných podniků a institucí a další odborníci.

4. Akademické radě předsedá rektor, případně jím pověřený člen akademické rady.
5. Akademická rada projednává zásadní otázky pedagogické činnosti, výzkumu a spolupráce s praxí a to zejména:
   a) strategický záměr školy a roční plán realizace strategického záměru,
   b) studijní programy,
   c) návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy a výsledky vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy za podmínek stanovených § 77b zákona,
   d) vyjadřuje se k otázkám, které předloží rektor.
6. Statut a jednací řád akademické rady je vnitřním předpisem školy.

Článek 14
Rektor

1. Rektor řídí školu, reprezentuje a zastupuje ji navenek a jedná jejím jménem. Rektor je povinen jmenovat některého z prorektorů svým zástupcem.
2. Při zabezpečování činnosti a rozvoje školy rektor zejména:
   a) řídí činnost prorektorů, ukládá jim úkoly a kontroluje jejich činnost,
   b) navrhuje představenstvu zásady rozdělení pedagogických povinností akademických pracovníků,
   c) rozhoduje v administrativně právních věcech studentů v souladu se zákonem a vnitřními předpisy, s tímto statutem, studijním a zkušebním řádem a dalšími závaznými dokumenty,
   d) jmenuje předsedy a členy zkušebních komisí a zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky,
   e) jmenuje členy kolegia rektora.
3. Vedle kolegia rektora, které je poradním orgánem rektora, může rektor zřídit i další poradní orgány trvalého či ad hoc charakteru - ediční komisi, komisi pro výběrové řízení apod.
4. Rektor ve smyslu § 68 odst. 5 a 6 zákona je odvolacím správním orgánem ve věci odvolání studenta proti rozhodnutí, která se týkají práv a povinností studenta vymezených § 68 odst. 1 zákona.
5. Ve vztahu k Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále též „ministerstvo“) rektor zabezpečuje vypracování, projednání v Akademické radě a předkládá a účastní se projednání:
   a) výroční zprávy o činnosti školy v termínu a formě, kterou stanoví ministr; na obsah výroční zprávy o činnosti školy se vztahuje § 42 odst. 1 písm. a) zákona,
   b) strategického záměru soukromé vysoké školy a plánu realizace strategického záměru v termínu a formě, kterou stanoví ministr.
6. Na žádost Národního akreditačního úřadu rektor zabezpečí vypracování a poskytnutí v požadovaném termínu příslušných informací potřebných pro jeho činnost.
7. Rektor zabezpečí ve veřejné části internetových stránek školy zveřejnění:
   a) seznamu akreditovaných studijních programů, které škola uskutečňuje, včetně jejich typu a profilu, formy výuky a standardní doby studia a jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením,
   b) informací o případném omezení nebo odnětí akreditace studijního programu,

c) vnitřních registrovaných předpisů školy, včetně údajů o jejich platnosti a účinnosti,
d) výroční zprávy o činnosti školy a strategický záměr školy.

8. Rektor je jmenován představenstvem. Funkční období rektora je tříleté a začíná jeho zvolením do funkce. Funkci lze zastávat i opakovaně. Představenstvo může odvolat rektora i před uplynutím jeho funkčního období.

Článek 15
Prorektoři

1. Představenstvo na základě návrhu rektora jmenuje prorektora pro studium a další prorektory.
2. Prorektor zastupuje rektora ve stanovených úsecích činnosti školy a zodpovídá mu za svou činnost.
3. Prorektoři zodpovídají zejména za:
   a) za realizaci pedagogického procesu a kvalitu výuky ve všech stupních a formách studia studijních programů a programů celoživotního vzdělávání,
   b) vývoj a inovaci obsahu studia v akreditovaných studijních programech,
   c) rozvoj a plnění ediční a publikační činnosti akademických pracovníků,
   d) zpracování koncepce a rozvoj výzkumné činnosti školy,
   e) přípravu, podávání, realizaci projektů a grantů,
   f) spolupráci a rozvoj vztahů s ostatními vysokoškolskými, výzkumnými pracovišti a subjekty praxe v ČR i zahraničí.
4. Prorektoři se podílí na:
   a) přípravě, aktualizaci a konkretizaci strategického záměru školy,
   b) přijímacím řízení, na zajištění studijní agendy a komunikaci se studenty a absolventy školy,
   c) iniciaci a tvorbě doplňkové činnosti školy,
   d) přípravě a uplatňování marketingové koncepce školy,
   e) reprezentaci školy.
5. Konkrétní náplň činnosti, pravomoci a odpovědnosti prorektorů jsou určeny pracovními náplněmi.
6. Funkční období prorektora je tříleté, funkci může zastávat i opakovaně. Na návrh rektora může představenstvo odvolat prorektora i před uplynutím jeho tříletého funkčního období.

Článek 16
Kolegium rektora

1. Kolegium rektora je stálým poradním orgánem rektora. Členy kolegia jmenuje rektor.
2. Členy kolegia rektora zpravidla jsou prorektoři, kvestor a vedoucí kateder.
3. Jednání kolegia rektora svolává a řídí rektor; kolegium rektora projednává zásadní i operativní otázky činnosti a řízení školy.

Článek 17
Kvestor

1. Kvestor zejména:
   a) řídí hospodaření a vnitřní správu školy,
   b) koordinuje přípravu podkladů a spolupracuje na aktualizaci a přípravě dlouhodobých záměrů týkající se finančních plánů a hospodářských výsledků,
   c) zajišťuje hospodaření s vyčleněnými prostředky pro činnost školy v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy, zajišťuje správu majetku školy a jeho údržbu, podává návrhy představenstvu na reprodukci majetku,
   d) vyhodnocuje ekonomické závěry realizovaných strategických záměrů, dílčích strategií, akčních plánů,
   e) spolupracuje, koordinuje a vyhodnocuje ekonomické činnosti.

Článek 18
Vedoucí katedry

1. Vedoucího katedry jmenuje a odvolává představenstvo na období tří let.
2. Vedoucí katedry je podřízen příslušnému prorektorovi.
3. Vedoucí katedry řídí činnost katedry, přičemž zejména:
   a) vytváří podmínky pro pedagogickou a výzkumnou činnost členů katedry a pro publikaci a aplikaci jejich výsledků,
   b) pečuje o odborný a pedagogický rozvoj členů katedry,
   c) předkládá prorektorovi pro studium návrhy v personálních a ekonomických záležitostech katedry a jednotlivých jejich členů,
   d) odpovídá za hospodárné využívání prostředků svěřených katedře,
   e) odpovídá za dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
   f) zabezpečuje úkoly plynoucí ze spolupráce s praxí a ze zahraničních styků,
   g) určuje garanta předmětu,
   h) navrhuje vedoucího a oponenta bakalářské a diplomové práce.
4. Všechny zásadní otázky činnosti katedry projednává vedoucí katedry se členy katedry.
5. Funkční období vedoucího katedry je tříleté a začíná vždy jmenováním do funkce. Funkci vedoucího katedry je možno vykonávat i opakovaně. Představenstvo může odvolat vedoucího katedry na návrh rektora, resp. příslušného prorektora pro rozvoj školy i před uplynutím jeho funkčního období.

Článek 19
Disciplinární komise

1. Členy disciplinární komise a jejího předsedu jmenuje rektor z řad členů akademické obce. Disciplinární komise má minimálně 4 členy, z nichž polovina jsou studenti. Disciplinární komise školy si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
2. Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
3. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů školy a předkládá návrh na rozhodnutí prorektorovi pro studium.
4. Postup disciplinárního řízení upravuje samostatný vnitřní předpis – disciplinární řád.

ČTRVTÁ ČÁST

Organizace školy

Článek 20
Vnitřní členění

Škola se člení na rektorát, katedry, ústavy a jiná pracoviště ve smyslu § 22 odst. 1 písm. c) zákona.

Článek 21
Rektorát

1. Rektorát je výkonným útvarem školy.
2. Zabezpečuje organizační, informační, materiální a další administrativní podmínky pro činnost pracovišť školy.
3. Rektorát řídí rektor.

Článek 22
Katedry

1. Katedra je základním pedagogickým a výzkumným pracovištěm školy.
2. Zabezpečuje rozvoj studijních předmětů, popř. celého studijního programu svěřeného katedře a zajišťuje jejich kvalitní výuku.
3. Zabezpečuje rozvoj výzkumných aktivit, které katedře odborně přísluší.
4. Může být realizátorem projektů a programů charakteru: celoživotního vzdělávání, mezinárodní spolupráce, spolupráce s praxí apod.
5. Katedru zřizuje a ruší představenstvo po projednání s rektorem.
6. Katedru tvoří akademičtí, popř. výzkumní pracovníci, administrativní a odborní pracovníci školy. Katedra se může členit na oddělení, která zřizuje vedoucí katedry se souhlasem představenstva.

Článek 23
Instituty a jiná pracoviště

1. Vedle sídla školy v Praze, VŠPP uskutečňuje pedagogickou, výzkumnou a další tvůrčí činnost na dalších pracovištích:
   - v Ostravě: Michálkovická 1810/181, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava
   - v Brně: Hudcova 367/78, 612 00 Brno-Medlánky
   - v Sokolově, 5. května 655, 356 01 Sokolov.
2. Pro realizaci činností vyplývajících z akreditovaných studijních programů a poskytování služeb v regionech zřizuje VŠPP studijní střediska.
3. Studijní středisko řídí jeho ředitel, který má odpovídající odborné a řídící předpoklady. Ředitele studijního střediska ustanovuje do funkce předseda představenstva.
4. Shledá-li vedení školy účelným pro výkon zejména výzkumné činnosti, rozšíření spolupráce s praxí, celoživotního vzdělávání zřízení samostatného útvaru, zřídí tento představenstvo v podobě institutu.

5. Institut řídí ředitel jmenovaný předsedou představenstva. Činnost institutu včetně jeho hospodaření je upravena samostatným statutem příslušného institutu.

PÁTÁ ČÁST

Studenti a zaměstnanci

Článek 24
Studenti

1. Práva a povinnosti studentů stanoví zákon, Disciplinární řád školy a Studijní a zkušební řád školy.
2. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu. Zápisu musí předcházet uzavření písemné smlouvy o studiu mezi školou a uchazečem o studiu.
3. Studentům mohou být přiznána stipendia podle stipendijního řádu školy.
4. Za příkladné plnění povinností nebo za mimořádné výsledky nad rámec povinností lze studentovi udělit pochvalu, čestné uznání a mimořádné stipendium.
5. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle zákona, úmrtím, přestupem nebo převodem na jinou vysokou školu nebo přerušením studia podle zákona.
6. Za porušení povinností, vyplývajících z právních předpisů, vnitřních předpisů školy, lze uložit studentu sankce podle disciplinárního řádu školy.
7. Na studenta, který vykonává praktickou výuku a praxi, se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen.
8. VŠPP zajišťuje vhodná opatření pro studium rodičů a osob, které převzaly dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisu upravujících státní sociální podporu, a to po uznanou dobu rodičovství.

Článek 25
Poplatky spojené se studiem

1. Poplatek za studium hradí student ve výši a termínech stanovených ve smlouvě o studiu. Dalšími poplatky jsou poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením a administrativní poplatky.
2. Stanovené poplatky za studium stanovené v době přijetí studenta ke studiu, mohou být v průběhu studia studenta zvýšeny z důvodů inflace maximálně do výše indexu růstu spotřebitelských cen dle sdělení Českého statistického úřadu.
3. O snížení nebo prominutí poplatků spojených se studiem nebo odložení termínů jejich splatnosti (dále jen "úlevy") rozhoduje kvestor zpravidla podle těchto zásad:
   a) žádost o úlevu podá student písemně prostřednictvím studijního oddělení,
   b) žádost o úlevu formuluje student s uvedením věrohodných a doložených důvodů pro přiznání úlevy,
   c) kvestor žádosti vyhoví, nevyhoví nebo ji vrátí jako nedostatečně doloženou.
4. Při rozhodování o úlevách se přihlíží zejména k doloženému zdravotnímu stavu nebo sociálním poměrům studenta nebo k případům hodným zvláštního zřetele, které nevyžadují nebo neumožňují přerušení studia.
5. Škola za některé úkony administrativní povahy vybírá administrativní poplatky. Výši a pravidla pro vybírání administrativních poplatků stanoví představenstvo.

6. Přehled o všech poplatcích je dostupný studentům v informačním systému školy.

Článek 26
Zaměstnanci školy

1. Na škole působí v pracovním poměru, popřípadě na základě uzavřených dohod konaných mimo pracovní poměr akademičtí pracovníci, vědečtí a odborní pracovníci a ostatní zaměstnanci zabezpečující provoz školy.
2. Na výuce, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti školy se mohou podílet i další významní odborníci s vysokoškolským vzděláním, kteří nejsou akademickými pracovníky školy.

ŠESTÁ ČÁST
Studium

Článek 27
Přijímání ke studiu

1. Základní podmínkou přijetí uchazeče ke studiu v bakalářském a magisterském studijním programu je splnění požadavků stanovených v § 48 odst. 1 a odst. 4 a § 49 zákona.
2. Škola může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program nebo jeho část nebo studují jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí anebo absolvovali akreditovaný vzdělávací program nebo jeho část na vyšší odborné škole nebo studují akreditovaný vzdělávací program na vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí.
3. VŠPP zveřejní v dostatečném předstihu, minimálně čtyřměsíčním, lhůtu pro podání přihlášek ke studiu, podmínky přijetí a způsob ověřování jejich splnění, jakož i termíny přijímacích zkoušek, resp. přijímacích pohovorů, jejich formu a rámcový obsah a kritéria pro jejich vyhodnocení. Tyto skutečnosti zveřejní na úřední desce školy a ve veřejné části internetových stránek školy.
4. VŠPP může v případě udělení akreditace studijnímu programu ve lhůtě kratší než čtyři měsíce před zahájením přijímacího řízení a v zájmu zachování začátku akademického roku zkrátit lhůtu pro podání přihlášek ke studiu, nejméně však na jeden měsíc.
5. Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky ke studiu. Přihláška musí být doručena nejpozději v průběhu semestru, do kterého se uchazeč hlásí. O přijetí ke studiu rozhoduje na základě výsledku přijímacího řízení rektor, resp. z jeho pověření prorektor pro studium.
6. Pokud uchazeč nesplňuje základní podmínku přijetí ke studiu, může být přijat ke studiu podmínečně. Pokud uchazeč ve lhůtě stanoveném v rozhodnutí o podmínečném přijetí základní podmínku přijetí ke studiu splní, bude bez dalšího řádně přijat ke studiu.
7. Na rozhodování o přijetí ke studiu se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Rozhodnutí musí být uchazeči doručeno do vlastních rukou. Způsob náhradního doručení určuje vnitřní předpis. Uchazeči, jehož pobyt není znám, se rozhodnutí doručuje vyvěšením na úřední desce školy.
8. Uchazeč může do 30 dní od doručení rozhodnutí podat odvolání proti rozhodnutí.
9. Rektor přezkoumá soulad napadeného rozhodnutí a řízení; stanovisko k odvolání vydá do 30 dnů od jeho obdržení.

10. Uchazeč má právo nahlédnout do spisů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí či nepřijetí ke studiu až po oznámení rozhodnutí.
11. Do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zveřejní škola zprávu o jeho průběhu.

Článek 28
Podmínky studia cizinců

1. Ke studiu akreditovaného studijního programu v českém jazyce za podmínek stejných jako ostatní uchazeči mohou být přijati cizinci, pokud:
   a) jim bylo uznáno dosažené vzdělání vyžadované zákonem o vysokých školách pro přijetí ke studiu do daného akreditovaného studijního programu,
   b) vyhověli podmínkám stanoveným pro přijetí ostatních uchazečů,
   c) prokázali u přijímací zkoušky znalost českého jazyka v souladu s podmínkami přijímacího řízení.
2. Ke studiu akreditovaného studijního programu v cizím jazyce mohou být přijati cizinci, pokud:
   a) jim bylo uznáno dosažené vzdělání vyžadované zákonem o vysokých školách pro přijetí ke studiu do daného akreditovaného studijního programu,
   b) vyhověli podmínkám stanoveným pro přijetí uchazečů.

Článek 29
Vlastní průběh studia

Vlastní průběh studia v příslušném studijním programu a v daném stupni a formě studia se řídí:

a) akreditovaným studijním programem,
b) příslušným učebním plánem pro daný ročník studia,
c) harmonogramem pro příslušný akademický rok,
d) Studijním a zkušebním řádem školy.

SEDMÁ ČÁST
Zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy

Článek 30
Systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností

1. Škola má zaveden systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, který zahrnuje uplatnění záměrů a postupů školy opírajících se o
   a) vymezení poslání a strategie vysoké školy,
   b) vymezení povinností vedoucích zaměstnanců a členů orgánů vysoké školy a jejích součástí ve vztahu ke kvalitě vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
   c) organizaci vysoké školy, stanovení působnosti, pravomocí a povinností orgánů, vedoucích zaměstnanců a členů orgánů vysoké školy a jejích součástí,
   d) zdroje finanční, personální a informační pro výkon vzdělávací a s ní související tvůrčí činnosti,

e) spolupráci a vzájemné vazby vysoké školy s jinými vysokými školami, s veřejnými výzkumnými institucemi a jinými právnickými osobami zabývajícími se výzkumem, experimentálním vývojem nebo inovacemi, se zaměstnavateli absolventů vysokých škol, s podnikateli působícími v průmyslové a obchodní sféře, s podnikatelskými svazy a dalšími osobami nebo orgány vykonávajícími, podporujícími nebo využívajícími vzdělávací nebo tvůrčí činnost vysokých škol nebo její výsledky,
f) standardy a postupy vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy,
g) nápravná a preventivní opatření a opatření přijímaná za účelem zlepšování kvality,
h) vnitřní dokumenty a záznamy, které se týkají zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy.

Článek 31
Vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy

1. Vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy (dále „hodnocení kvality“) spočívá
   a) v aplikaci standardů a postupů vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy,
   b) ve vypracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy, která popisuje dosažené kvalitativní výstupy vysoké školy v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti a opatření přijatá k odstranění případných zjištěných nedostatků; zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností školy se vypracovává v termínech stanovených vnitřním předpisem vysoké školy, nejméně však jednou za 5 let, s tím, že každoročně je zpráva aktualizována o dodatek popisující změny dosažené v kvalitě a v řídících opatřeních,
   c) ve zpřístupnění zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy a dodatků k této zprávě orgánům a členům orgánů vysoké školy a jejích součástí a Akreditačnímu úřadu a ministerstvu.

2. Hodnocení kvality probíhá v několika oblastech:
   a) politika, strategie a vedení školy,
   b) rozvoj lidských zdrojů,
   c) vzdělávací činnost,
   d) vědeckovýzkumná a další tvůrčí činnost školy,
   e) hospodaření školy,
   f) výsledky ve vztahu klíčových oblastí působení školy.

   Průběžným monitoringem oblastí dochází k vyhodnocování kritérií, stanovování nápravných a preventivních opatření vedoucích ke kvalitě.

OSMÁ ČÁST
Související dokumenty a závěrečná ustanovení

Článek 32
Související dokumenty

1. Na statut školy, jako klíčový dokument upravující činnost školy, navazuje řada dokumentů, které mají charakter:
   - vnitřních předpisů registrovaných ministerstvem:
     - Studijní a zkušební řád VŠPP,
     - Statut a jednací řád Akademické rady VŠPP,
     - Disciplinární řád VŠPP,
     - Stipendijní řád VŠPP,
     - Řád celoživotního vzdělávání na VŠPP.
   - ostatních dokumentů, které VŠPP používá k řízení školy a které nepodléhají registraci ministerstvem, zejména
     - opatření předsedy představenstva, resp. rektora; opatření představují jednorázový řídicí akt a užívají se ke zřízení či rušení útvarů školy, jmenování a odvolávání vedoucích pracovníků atd.,
     - Organizační a pracovní řád,
     - směrnice předsedy představenstva, rektora, prorektorů a kvestora jsou vnitřními předpisy školy a slouží k řízení školy, např. Mzdový předpis VŠPP.

Článek 33
Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Statut Vysoké školy podnikání a práva, a.s. registrovaný ministerstvem pod č.j. MSMT-2685/2015-3 ze dne 26. května 2015.
2. Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.