Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4, § 41 odst. 2 a § 87 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 14. listopadu 2016 pod č.j. MSMT- 26605/2016-2 Studijní a zkušební řád Vysoké školy podnikání a práva, a.s.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR 30/1

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

Vysoká škola podnikání a práva, a. s.

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

PRVNÍ ČÁST

Úvodní ustanovení

Článek 1

1. Studium ve studijních oborech akreditovaných studijních programů je uskutečňováno v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění.
2. Vysoká škola podnikání a práva, a. s. (dále jen "škola") je oprávněna uskutečňovat studium v akreditovaných studijních programech.
3. Absolventům bakalářského studijního programu uděluje škola akademický titul "bakalář" (ve zkratce "Bc." uváděné před jménem).
4. Absolventům navazujícího magisterského studijního programu uděluje škola akademický titul „inženýr" (ve zkratce „Ing." uváděné před jménem) nebo „ magistr" (ve zkratce „Mgr." uváděné před jménem).
5. Za studium v každém semestru student platí poplatek za studium (dále „školné"). Školné student platí v souladu se Smlouvou o studiu a v předepsaných termínech. Poplatkem za studium se také rozumí poplatek za přijímací řízení, poplatek za individuální studijní plán a ostatní poplatky, které jsou stanoveny vnitřní směrnicí pro daný akademický rok. Neuhrazení školného ve stanoveném termínu se posuzuje podle článku 17 odst. 4 o ukončení studia.

DRUHÁ ČÁST

Organizace studia

Článek 2

Organizace akademického roku

1. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Jeho začátek stanoví rektor. Po projednání v kolegiu stanoví rektor také začátek organizované výuky a harmonogram akademického roku.
2. Harmonogram akademického roku školy stanovuje zejména začátek a konec období výuky, zkušební období, období prázdnin, praxí a dalších akademických aktivit.
3. Akademický rok se dělí zejména na zimní semestr, letní semestr, zkušební období zimního semestru, zkušební období letního semestru a období prázdnin.
4. V každém semestru je zpravidla 13 týdnů výuky a 5 týdnů období zkoušek. Výuka je organizována podle týdenních rozvrhů. Výuka v kombinovaném studiu je organizována podle vlastního harmonogramu.
5. V individuálním studiu student studuje podle individuálního plánu. Individuální studijní plán určuje zvláštní organizaci studia a jeho časové rozložení. Žádost o individuální studijní plán předkládá student se zdůvodněním.

Článek 3
Organizace studia

1. Studium na škole je organizováno v prezenční a kombinované formě. V prezenční formě studia jsou základními způsoby výuky přednášky, semináře, cvičení, popř. kombinace těchto forem a studentská praxe. Doplňkovým způsobem výuky jsou konzultace. V kombinované formě studia je prezenční výuka kombinována s distanční formou, tj. s konzultacemi v rámci soustředění, individuálními konzultacemi a samostudiem.
2. Studium na škole je uskutečňováno v bakalářském studijním programu a v navazujícím magisterském studijním programu. Standardní doba studia je uvedena v rozhodnutí o akreditaci konkrétního studijního programu.
3. Maximální doba studia v bakalářském studijním programu je od prvního zápisu do studia ve studijním programu do jeho ukončení sedm akademických roků. Jednotlivá přerušení se nezapočítávají do této doby studia.
4. Maximální doba studia v navazujícím magisterském studijním programu je od prvního zápisu do studia ve studijním programu do jeho ukončení pět akademických roků. Do této doby se nezapočítávají jednotlivá přerušení studia.
5. Studentovi, který řádně neukončí studium v maximální době studia, bude studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 4
Studijní plány

1. Studijní plány vymezují obsah a rozsah studia ve studijním programu uskutečňovaném školou. Obsahují studijní předměty (dále jen "předmět") podle ročníků a semestrů, počet hodin výuky daného předmětu, ohodnocení předmětů kredity a stanoví, ze kterých předmětů a ve kterých semestrech jsou předepsány zápočty a zkoušky.
2. Studijní plány všech studijních programů mohou být aktualizovány pro každý akademický rok. Studijní plán kromě dalších informací určuje i organizaci jednotlivých forem studia a doporučený časový plán studia.
3. V bakalářských studijních programech je předmět vymezen jako povinný, povinně volitelný nebo volitelný. Povinné předměty jsou předměty, které student musí absolvovat. Povinně volitelné jsou předměty, které mají určitou vazbu ke studovanému programu, student si z nabídky těchto předmětů musí podle stanovených podmínek několik z nich vybrat. Volitelné předměty si student zapíše z okruhu předmětů stanovených ve studijním programu tak, aby splnil podmínky dané studijním a zkušebním řádem školy.
4. V navazujícím magisterském studijním programu jsou předměty povinné a volitelné. Povinné předměty jsou předměty, které student musí absolvovat, volitelné předměty si vybírá z nabídky předmětů tak, aby splnil podmínky dané studijním a zkušebním řádem, tj. aby získal potřebný počet kreditů.
5. Doporučené studijní plány jsou sestaveny tak, aby počet výukových hodin nepřesáhl v prezenční formě studia 30 hodin týdně u bakalářských studijních programů a 24 hodin týdně u navazujícího magisterského studijního programu.
6. Individuálním studijním plánem může být konkrétní délka studia každého studenta přiměřeně zkrácena nebo prodloužena. Rektor může zrušit individuální studium studentovi, který neplní studijní povinnosti v souladu s individuálním studijním plánem.

Článek 5
Kreditní systém

1. Pro kvantifikované hodnocení průběhu studia na škole se užívá jednotný kreditní systém, jehož znaky jsou:
   a) každému předmětu je přiřazen počet kreditů, který vyjadřuje relativní míru zátěže studenta nutnou pro úspěšné ukončení daného předmětu,
   b) zakončením předmětu předepsaným způsobem student získá počet kreditů přiřazený danému předmětu,
   c) kredity získané v rámci jednoho studijního programu se sčítají,
   d) za daný předmět lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou.
2. Pro úspěšné ukončení studia musí student získat minimálně 180 kreditů v bakalářském studiu, resp. 120 kreditů v navazujícím magisterském studiu, a to ve skladbě určené studijním programem a studijním plánem.
3. Studenta lze uvolnit, případně vyslat ke studiu části studijního programu na jinou vysokou školu, a to i v zahraničí. Po předložení výsledků studia v zahraničí prorektor pro studium uzná předměty (jejich kreditní ohodnocení) absolvované v rámci zahraniční mobility jako součást studijního plánu.

Článek 6
Vzdělávací činnost a její organizace

1. Studijní činnost studenta spočívá především v zadávané a vyučujícím kontrolované vlastní samostatné práci.
2. Formami organizované výuky jsou zejména přednášky, semináře, různé typy cvičení, řízené konzultace, řízené samostudium, odborné praxe a exkurze.
3. Přednášky mají charakter výkladu základních pojmů a principů, metodologie daného studijního předmětu, problémů a jejich vzorových řešení.
4. Semináře jsou formy výuky, při nichž je akcentována aplikace poznatků z přednášek a samostatná práce studentů za přítomnosti učitele. Významnou součástí této formy výuky je prezentace výsledků vlastní práce a diskuse.
5. Cvičení podporují zejména praktické ovládnutí problematiky vyložené na přednáškách nebo zadané k samostatnému nastudování při aktivní účasti studentů. Specifickým typem cvičení jsou práce na počítačích. Absolvování cvičení může být podmíněno kontrolovaným samostudiem.
6. Řízené konzultace a řízené samostudium jsou věnovány zejména konzultaci a kontrole úkolů zadaných k samostatnému zpracování. Mohou nahrazovat cvičení popřípadě i jiné formy výuky.
7. Odborné praxe slouží k upevňování a rozšiřování vědomostí a dovedností získaných studiem na základě práce studenta na odpovídajícím pracovišti. Jsou součástí studijních programů a pokynem rektora či pokynem učitele garantující katedry je dán způsob jejich organizace, zajištění a provádění.
8. Exkurze slouží zejména k tomu, aby si studenti na reálných objektech ověřovali teoretické vědomosti získané výukou některých předmětů/modulů a seznamovali se s metodami

práce v praktickém životě. Jsou organizovány v rámci výuky příslušných předmětů nebo blokově.

9. Organizovanou výuku doplňují individuální konzultace, které vycházejí z požadavků studentů.
10. Účast na přednáškách je doporučená. Účast na ostatních formách organizované výuky, za jejichž absolvování je udělován zápočet, je povinná v rozsahu stanoveném garantem předmětu.
11. Přednášky, semináře a cvičení vedou profesoři, docenti, odborní asistenti a lektoři příslušného oboru a odborníci z vědeckých pracovišť a praxe. Na cvičeních a seminářích se mohou podílet asistenti.

TŘETÍ ČÁST

Ověřování a hodnocení studijních výsledků

Článek 7
Ověřování studijních výsledků

1. Studijní výsledky se ověřují průběžnou kontrolou studia v rámci celkového hodnocení studenta a při zakončení studia předmětu zápočtem nebo zkouškou nebo zápočtem a následně vykonanou zkouškou.
2. Zvládnutí předmětu obsaženého v souboru předmětů v souvislostech a vazbách se prověřuje soubornou zkouškou.
3. Centrální evidenci o studijních výsledcích studentů školy vede a její správnost kontroluje studijní oddělení školy. Na požádání vydá studentovi doklad o absolvovaných předmětech.

Článek 8
Zápočet, klasifikovaný zápočet

1. Zápočet a klasifikovaný zápočet se uděluje za splnění podmínek stanovených garantem předmětu na začátku výuky předmětu.
2. Zápočtem a klasifikovaným zápočtem se hodnotí, zda student v průběhu výuky splnil podmínky stanovené pro udělení zápočtu, prokázal vědomosti a znalosti daného předmětu.
3. Zápočet a klasifikovaný zápočet uděluje vyučující, který vyučuje příslušný předmět nebo v odůvodněných případech vedoucí katedry nebo jím pověřený vyučující.
4. Splnění podmínek zápočtu je hodnoceno „Započteno“ nebo „Nezapočteno“. Hodnocení „Nezapočteno“ odpovídá také neomluvené neúčasti při plnění podmínek zápočtu. Splnění podmínek klasifikovaného zápočtu je hodnoceno stupnicí shodnou s klasifikací zkoušky (článek 9 odst. 6).
5. Udělení zápočtu a klasifikovaného zápočtu se zapisuje do elektronického informačního systému školy.
6. Student, kterému nebyl udělen zápočet nebo klasifikovaný zápočet, si může tento předmět zapsat znovu.

Článek 9
Zkouška

1. Zkouškou se prověřují znalosti studenta v rozsahu vymezeném dokumentací předmětu, prezentovaném ve výuce na úrovni odpovídající absolvované části studia a schopnost získané poznatky tvůrčím způsobem aplikovat. Míru ovládnutí problematiky hodnotí učitel klasifikačním stupněm.
2. Zkouška může být písemná nebo ústní nebo písemná a ústní (kombinovaná). Zkoušky jsou neveřejné, mohou být i komisionální.
3. Termíny a místo zkoušek, jakož i způsob přihlašování ke zkoušce a forma zkoušek, musí být s dostatečným předstihem a přiměřeným způsobem zveřejněny.
4. Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo vykonat opravnou zkoušku. Zkoušku z jednoho předmětu lze opakovat maximálně dvakrát (první opravná zkouška, druhá opravná zkouška).
5. Výslednou známku zkoušky včetně klasifikace "F" zapíše zkoušející do elektronického informačního systému školy.
6. Výsledek zkoušky klasifikuje zkoušející známkami A, B, C, D, E a F podle tabulky:

Stupnice ECTS	Numerická stupnice	Procentní vyjádření	Interpretační schéma
A	1	100-90	Výborný výkon s minimem drobných chyb, terminologicky přesné. Student reaguje samostatně, v souvislostech, bez nutnosti vedení pedagogem. Komunikace odpovídá požadavkům na odborný styl.
B	1,5	89-80	Velmi dobrý výkon s malým počtem chyb, které však nemají zásadní charakter, terminologicky s drobnými chybami. Student reaguje samostatně, s občasnou podporou pedagoga. Komunikace odpovídá požadavkům na odborný styl.
C	2	79-70	Velmi dobrý výkon s několika méně podstatnými chybami a terminologickými nepřesnostmi. Student potřebuje podporu pedagoga, nerozumí obsahu ve všech souvislostech. Komunikace je relativně kvalitní, neodpovídá však zcela požadavkům na odborný styl.
D	2,5	69-60	Dobrý až uspokojivý výkon s obsahovými chybami a nedostatky, student nechápe všechny souvislosti. Terminologicky je výkon na nižší úrovni. Pedagog musí aktivně klást otázky na podporu aktivnější komunikace se studentem. Komunikace je méně kvalitní, neodpovídá požadavkům na odborný styl.
E	3	59-51	Dostatečný výkon, který splňuje minimální požadavky na obsah. Student je pasivní. Zná pouze omezeně základní terminologii. Student

			není schopen samostatného vystoupení bez pomoci pedagoga, reakce na otázky jsou celkově dostatečné. Vyjadřování je nepřesné.
F	4	50-0	Nedostatečný výkon, který nesplňuje ani minimální požadavky na obsah, terminologicky zcela nepřesné a zavádějící. Student nereaguje na otázky vyučujícího. Vyjadřování je nepřesné. Student nekomunikuje.

7. Student, který byl i u posledního opravného termínu klasifikován známkou „F“, si může tento předmět zapsat znovu.
8. S výsledky zkoušky, konané pouze písemnou formou, katedra seznámí studenta do 14 dnů od data jejího konání.
9. Zkoušky a opravné zkoušky se konají zpravidla v období zkoušek stanoveném harmonogramem daného akademického roku. Po dohodě se zkoušejícím lze skládat zkoušky i o prázdninách nebo v průběhu semestru, nejpozději však může student složit zkoušku do konce semestru následujícího. Ve zdůvodněných případech může rektor povolit splnění podmínek zkoušky i v pozdějším termínu.
10. Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději před jejím začátkem. Student, který se od zkoušky odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím začátku, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, je klasifikován známkou "F".
11. Výsledek zkoušky předá zkoušející neprodleně do elektronického informačního systému školy. Způsob předání výsledků zkoušek a jejich archivaci v rámci školy určí rektor.

Článek 10
Souborná zkouška

1. Soubornou zkouškou, pokud je stanovena akreditovaným studijním programem, se ověřuje zvládnutí souvislostí ve vymezeném souboru předmětů. Souborná zkouška má písemnou, ústní nebo kombinovanou formu.
2. Požadavky pro úspěšné vykonání souborné zkoušky stanoví studijní program. Organizaci, pravidla a termíny pro její konání stanoví příslušná katedra.
3. Souborná zkouška ústní se koná před komisí nebo vyučujícím, kterého jmenuje vedoucí katedry.
4. Soubornou zkoušku lze opakovat nejvýše dvakrát. Opakovanou soubornou zkoušku může student konat nejdříve po uplynutí jednoho týdne ode dne, kdy tuto zkoušku konal nebo měl vykonat. Pro klasifikaci souborné zkoušky se použijí ustanovení o klasifikaci zkoušky dle článku 9 obdobně. Jestliže je i potřetí klasifikován známkou „F“, může na žádost studenta a pouze v odůvodněných případech rektor povolit dodatečný opravný termín.
5. Student má právo se od souborné zkoušky odhlásit nejpozději v termínu stanoveném zkoušejícím před jejím začátkem. Pro zdravotní indispozici může student od souborné zkoušky odstoupit před obdržením otázek ke zkoušce. Student, který se od souborné zkoušky odhlásil nebo od ní odstoupil, je posuzován, jako kdyby nebyl k souborné zkoušce přihlášen.

6. Student, který ani při druhém opakování souborné zkoušky neuspěl, si může zapsat znovu předměty, ze kterých se souborná zkouška skládá. Při tomto způsobu zápisu předmětů student za udělené zápočty nezískává kredity. V případě, že student znovu získá zápočty ze všech předmětů, ze kterých se souborná zkouška skládá, má právo na jeden řádný a dva opravné termíny souborné zkoušky za stejných podmínek, jako kdyby ještě tuto soubornou zkoušku neskládal.

Článek 11
Studijní průměr

1. Jako kritérium hodnocení kvality studentových studijních výsledků slouží vážený studijní průměr (dále jen "VSP"), který se zpracovává pro každého studenta za každý akademický rok a za celkové studium.

2. VSP se vypočte podle tohoto vztahu:

$$VSP = \frac{\sum_1^n (CP_i \times B_i)}{\sum_1^n (CP_i)}$$

kde n počet klasifikovaných předmětů absolvovaných v hodnoceném období,
CP_i počet kreditů i-tého absolvovaného předmětu uzavřeného zkouškou,
Bi klasifikace studenta v i-tém absolvovaném předmětu.

3. U studentů, kteří část studia absolvovali mimo kreditní systém, se počítá VSP pro účely celkového hodnocení studia jako vážený průměr ze studijního průměru za tuto část studia a z váženého studijního průměru části studia v kreditním systému, přičemž váhami jsou počty započítaných známek v obou skupinách. O započítávání známek rozhodne ve sporných případech rektor.
4. VSP se užívá zejména:
   a) pro přiznání prospěchového a mimořádného stipendia, pokud tak stanoví stipendijní řád školy,
   b) pro stanovení celkového výsledku studia podle čl. 22.

ČTVRTÁ ČÁST

Průběh studia

Článek 12
Zápis do studia

1. Uchazeč přijatý ke studiu se stává studentem dnem zápisu do studia. Do prvního semestru studia se mohou zapsat všichni uchazeči přijatí ke studiu na základě přijímacího řízení pro příslušný semestr.
2. Smlouva o studiu může pro zápis stanovit další podmínky týkající se zejména zaplacení poplatků za studium.
3. Student má právo se v rámci studijního plánu studia ve studijním programu, do kterého byl zapsán a v souladu s tímto předpisem a studijním a zkušebním řádem školy, účastnit přednášek, cvičení, seminářů, kurzů, praxí, exkurzí, konzultací a dalších forem výuky, získávat zápočty a konat zkoušky.

Článek 13
Zápis do dalšího ročníku studia

1. Termíny a organizaci zápisu stanoví rektor v organizaci akademického roku.
2. Podmíněný zápis do dalšího semestru studia může povolit prorektor pro studium, pokud student nesplnil některý z požadavků pro zápis a o povolení podmíněného zápisu požádal před ukončením termínu pro řádné zápisy.
3. Rozhodnutí o povolení podmíněného zápisu může obsahovat podmínky, na jejichž kontrolovatelné splnění může být vázáno setrvání studenta ve studiu v dalších semestrech.
4. Student, který se bez závažných důvodů nezapíše, resp. se nedostaví k zápisu předmětů ani v náhradním termínu a svůj vztah k vysoké škole nevyřeší jinak, např. přerušením studia, porušil zvlášť závažným způsobem studijní předpisy, je mu ukončeno studium. To platí i v případě, že student neprovede řádným způsobem zápis pro příslušný semestr. Studium je ukončeno na základě § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona o vysokých školách.
5. V souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku vyplývajících zejména ze studijního a zkušebního řádu, o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské (resp. rodičovské) dovolené[1)], a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.

[1)] *§ 195, 197 a 198 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.*

Článek 14
Zápis předmětů

1. Zápis předmětů se ve všech studijních programech provádí do jednotlivých semestrů. Zápis předmětů konkretizuje studijní plán pro nadcházející semestr akademického roku. Při volbě předmětů se student orientuje dle vzorového (doporučeného) studijního plánu svého studijního programu. Student si předměty zapisuje prostřednictvím informačního systému.
2. Student si může zapsat jakýkoliv předmět ze studijního plánu, avšak pouze za podmínky, že má úspěšně absolvovány všechny předměty označené jako prerekvizity tohoto předmětu. Ve výjimečném případě je možné si zapsat předmět a předměty označené jako jeho prerekvizity současně. Úspěšně absolvovaný předmět si student nemůže znovu zapsat. Za úspěšně absolvovaný předmět dostane student počet kreditů, který je předmětu přidělen.
3. Studentovi mohou být zapsané předměty rozhodnutím prorektora pro studium zrušeny, nedosáhne-li počet studentů, kteří mají předmět zapsaný, počet oznámený katedrou.
4. Jednotlivé předměty lze zapsat v tzv. normální nebo konzultační formě. Konzultační formu předmětu lze zapsat pouze pro předmět, který student neúspěšně vykonal a opakuje ho, případně pro studenty studujícího podle individuálního studijního plánu. V tomto případě je výuka možná prostřednictvím konzultací a student má možnost vykonat zkoušku, resp. zápočet mimo stanovený harmonogram zkouškového období.

Článek 15
Přerušení studia

1. Prorektor pro studium může studentovi povolit přerušení studia v příslušném studijním programu na základě jeho žádosti a to i opakovaně. V době přerušení studia není osoba studentem. Jednotkou přerušení je jeden semestr. Po přerušení se student zapisuje v souladu s harmonogramem akademického roku do toho roku studia a semestru, v němž mu bylo studium přerušeno a plní povinnosti aktuálního studijního plánu ve studovaném studijním programu.
2. Osobě, která ve stanovené lhůtě nevyužila svého práva na opětovný zápis po přerušení, se přerušení automaticky prodlužuje o jeden semestr. Každé jednotlivé přerušení lze automaticky prodloužit pouze jednou.
3. Přeruší-li student studium, nesmí součet jednotlivých dob přerušení přesáhnout standardní dobu studia příslušného programu.
4. Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem, rodičovstvím či převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia.
5. Osoba v uznané době rodičovství má právo se bez dalších podmínek opětovně zapsat ke studiu dříve, než uplyne doba, na kterou bylo studium přerušeno.

Článek 16
Přestupy a uznávání předmětů, souborných zkoušek a jednotlivých součástí státní zkoušky

1. Student může v průběhu studia požádat prorektora pro studium o přestup na jiný program, formu studia či místo výuky v rámci školy.
2. Při posuzování žádosti o přestup se postupuje s ohledem na dosavadní studijní výsledky a na kapacitní možnosti školy.
3. Pokud uchazeč o studium absolvoval část studia na jiné vysoké škole, může na jeho žádost prorektor pro studium v rámci přijímacího řízení rozhodnout nejenom o uznání jednotlivých předmětů, ale i celého úseku studia, pokud je totožný se studijním programem školy.
4. Předměty, které student úspěšně absolvoval na škole nebo na jiné vysoké škole včetně zahraniční mohou být uznány s ohledem na prospěch a na dobu, která uplynula od jejich vykonání. Škola může uznat i předměty absolvované na vyšší odborné škole, pokud jejich náplň a obtížnost je srovnatelná s odpovídajícími předměty na škole. Student musí na požádání doložit stručnou anotaci a hodnocení předmětů absolvovaných mimo školu.
5. Předměty, které byly studentu uznány, jsou adekvátním způsobem započteny do celkové doby studia. Studentovi bude přiznán odpovídající počet kreditů.
6. O uznání rozhodne prorektor pro studium.

Článek 17
Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byly vykonány všechny státní závěrečné zkoušky nebo poslední část státních závěrečných zkoušek.
2. Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu a studijního oboru vydává škola.
3. Absolventovi studia ve studijním programu podle odstavce 1 vydá škola dodatek k diplomu.
4. Studium se dále ukončuje:
   a) zanecháním studia,
   b) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu a tohoto předpisu,
   c) odnětím akreditace studijního programu,
   d) zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 5 zákona,
   e) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona,
   f) úmrtím,
   g) přestupem na jinou vysokou školu,
   h) nesplněním povinnosti platby školného dle článku 1, odstavce 5 tohoto řádu.
5. Dnem ukončení studia podle:
   a) odstavce 4 písm. a) je den, kdy bylo škole, kde je student zapsán, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia,
   b) odstavce 4 písm. b) je den nabytí právní moci rozhodnutí,

c) odstavce 4 písm. c) je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva,
d) odstavce 4 písm. d) je den, ke kterému škola oznámila zrušení studijního programu,
e) odstavce 4 písm. e) je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci,
f) odstavce 4 písm. f) je den úmrtí,
g) odstavce 4 písm. g) je den zápisu na novou vysokou školu.

6. Studentovi, který studium ukončil z důvodů uvedených v odstavci 4 nebo žádá o přestup na jinou vysokou školu, vydá škola doklad o vykonaných zkouškách nebo doklad o studiu na základě jeho žádosti.
7. Osoba, která ukončila studium, musí odevzdat průkaz studenta a vypořádat všechny závazky vůči škole.
8. Prorektor pro studium rozhodne o ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu v souladu s § 56 odst. 1 písm. b) zákona nejpozději do třiceti dnů, kdy se o předmětné skutečnosti dověděl, studentu, který:
   a) nesložil všechny části státní závěrečné zkoušky včetně obhajoby kvalifikační práce nejpozději
   do dvaceti pěti měsíců ode dne, v němž splnil poslední studijním programem předepsanou podmínku pro absolvování všech součástí státní závěrečné zkoušky nebo již studijní a zkušební řád nedovoluje další opakování některé z nesložených součástí státní závěrečné zkoušky,
   b) překročil maximální dobu přerušení studia nebo maximální dobu studia,
   c) opakovaně nevyužil svého práva na zápis po přerušení studia.

PÁTÁ ČÁST

Řádné ukončení studia

Článek 18
Státní závěrečné zkoušky

1. Studium v akreditovaných studijních programech se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou. Součástí státní závěrečné zkoušky bakalářského studijního programu je obhajoba bakalářské práce, navazujícího magisterského studijního programu pak obhajoba diplomové práce.
2. Předpokladem pro vykonání státní závěrečné zkoušky je splnění studijních požadavků ve stanovené struktuře a ve stanoveném čase a dosažení počtu kreditů stanovaného pro jednotlivé studijní programy.
3. Části a jednotlivé předměty nebo tematické okruhy státní závěrečné zkoušky jsou dány studijním programem. Pořadí jednotlivých součástí státní závěrečné zkoušky je volné.
4. Státní závěrečná zkouška se koná v řádných, náhradních a opravných termínech určených prorektorem pro studium a její průběh a vyhlášení výsledků jsou veřejné. Způsob přihlašování studentů ke státní závěrečné zkoušce, jakož i její organizační zabezpečení, stanoví prorektor pro studium.
5. Jestliže se student ze závažných důvodů nemůže ke státní závěrečné zkoušce dostavit, může se nejpozději čtyři dny před zkouškou omluvit na studijním oddělení školy. Pro zdravotní indispozici může student od státní závěrečné zkoušky odstoupit před obdržením otázek ke zkoušce. Pokud se student ze závažných důvodů nedostavil ke státní závěrečné zkoušce, může se omluvit doručením písemné omluvy prorektorovi pro

studium. Prorektor pro studium rozhodne o uznání omluvy. Student, který se od státní závěrečné zkoušky odhlásil, od ní odstoupil, nebo se státní závěrečné zkoušky ze závažných důvodů nezúčastnil a byl omluven prorektorem, je posuzován, jako kdyby nebyl k této zkoušce přihlášen.

6. Odstoupí-li student od státní zkoušky po jejím začátku, nedostaví-li se ke státní závěrečné zkoušce bez řádné omluvy nebo poruší-li závažným způsobem pravidla této zkoušky, je klasifikován známkou „nevyhověl".
7. Státní závěrečnou zkoušku nebo její poslední část musí student absolvovat nejpozději v termínu daném maximální dobou studia. Student musí složit všechny části státní závěrečné zkoušky včetně obhajoby kvalifikační práce nejpozději do dvaceti pěti měsíců ode dne, v němž splnil poslední studijním programem předepsanou podmínku pro absolvování všech součástí státní závěrečné zkoušky.
8. Každou součást státní závěrečné zkoušky lze opakovat maximálně dvakrát. Opakovanou státní závěrečnou zkoušku nebo obhajobu může student konat nejdříve čtyři týdny ode dne, kdy státní závěrečnou zkoušku konal. Opakovaná obhajoba, byla-li kvalifikační práce nově zpracována na odlišné téma, se může konat nejdříve tři měsíce ode dne původní obhajoby. Na žádost studenta může prorektor pro studium povolit mimořádné třetí opakování součásti státní závěrečné zkoušky. Prorektor pro studium studentovi současně určí podmínky, které musí student splnit, aby mohl toto mimořádné opakování součásti státní závěrečné zkoušky vykonat.

Článek 19
Zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku

1. Členy zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky (dále jen „zkušební komise") jmenuje rektor z akademických pracovníků školy a dalších vysokých škol a odborníků z praxe. Další členy zkušební komise může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Pouze člen zkušební komise je oprávněn účastnit se práce zkušebních komisí v příslušném oboru.
2. Pro státní závěrečné zkoušky v daném oboru lze zřídit několik zkušebních komisí.
3. Zkušební komise je minimálně tříčlenná. Nejméně jeden z členů zkušební komise je profesorem nebo docentem nebo nositelem vědecké hodnosti „kandidát věd" nebo „doktor věd" nebo Ph.D. nebo akademicko-vědeckého titulu a akademického titulu „doktor".
4. Nejpozději jeden týden před zkušebním termínem jmenuje prorektor na návrh vedoucích kateder předsedu zkušební komise, kterým je profesor nebo docent nebo nositel vědecké hodnosti „kandidát věd" nebo „doktor věd" nebo Ph.D. nebo akademicko-vědeckého titulu a akademického titulu „doktor" a další členy zkušební komise. Pro obhajobu kvalifikační práce a její hodnocení se členy příslušné zkušební komise s hlasem poradním mohou stát také vedoucí a oponent práce.

Článek 20
Klasifikace státní závěrečné zkoušky

1. Jednotlivé součásti státní závěrečné zkoušky i státní závěrečná zkouška jako celek se klasifikují známkami: "výborně", "velmi dobře", "dobře" a "nevyhověl". O klasifikaci

státní závěrečné zkoušky a jejich součástí se zkušební komise usnáší na neveřejném zasedání.

2. Výslednou známku státní závěrečné zkoušky stanoví zkušební komise na základě hodnocení jejích součástí včetně obhajoby bakalářské nebo diplomové práce. Pokud byla kterákoli dílčí součást státní závěrečné zkoušky hodnocena stupněm "nevyhověl", je i celkový výsledek státní závěrečné zkoušky hodnocen "nevyhověl".
3. Student, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován jen z jednoho studijního předmětu nebo z obhajoby bakalářské nebo diplomové práce známkou "velmi dobře" a z ostatních předmětů případně z obhajoby bakalářské nebo diplomové práce známkou "výborně", vykonal státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem "výborně".
V případě, že student vyhověl u všech součástí státní závěrečné zkoušky, je výsledná známka státní závěrečné zkoušky určena průměrným hodnocením podle níže uvedené tabulky:

Průměr z hodnocení součástí státní závěrečné zkoušky	*Celkové hodnocení státní závěrečné zkoušky*	*Kritéria hodnocení*
1,00 – 1,50	*výborně*	*nesmí být dílčí hodnocení dobře a nevyhověl*
1,51 – 2,50	*velmi dobře*	*nesmí být hodnocení nevyhověl*
2,51 – 3,00	*dobře*	*nesmí být hodnocení nevyhověl*
	nevyhověl	*alespoň 1x nevyhověl*

4. Státní závěrečná zkouška se opakuje jenom z té součásti nebo součástí, které byly hodnoceny "nevyhověl". Pokud byla obhajoba bakalářské nebo diplomové práce hodnocena známkou "nevyhověl", rozhodne zkušební komise, zda je podmínkou pro opakování státní závěrečné zkoušky i vypracování nové bakalářské nebo diplomové práce.
5. O průběhu státní závěrečné zkoušky je veden zápis. Ten obsahuje průběh a hodnocení obhajoby bakalářské nebo diplomové práce a ostatních částí státní závěrečné zkoušky, jakož i celkovou klasifikaci státní závěrečné zkoušky. Přílohou tohoto zápisu je posudek oponentů a hodnocení vedoucího bakalářské nebo diplomové práce.

Článek 21
Bakalářská a diplomová práce

1. Bakalářskou nebo diplomovou prací student prokazuje, že je schopen řešit a ústně i písemně prezentovat zadaný problém a obhájit své vlastní přístupy k řešení. Vypracování bakalářské nebo diplomové práce je součástí studijního plánu.
2. Akademičtí pracovníci navrhují témata bakalářských nebo diplomových prací vždy na začátku akademického roku. Témata mohou vycházet z návrhů předložených studenty. Termíny a způsob zveřejnění témat, výběru a zadání bakalářské nebo diplomové práce stanoví prorektor pro studium.
3. Zadání bakalářské nebo diplomové práce obsahuje název práce v českém a anglickém jazyce a cíle, kterých má být dosaženo, základní literární prameny a jméno vedoucího

bakalářské nebo diplomové práce. Vedoucím bakalářské nebo diplomové práce může být i osoba, která není akademickým pracovníkem školy.

4. Vedoucí bakalářské nebo diplomové práce a její oponent, které jmenuje vedoucí katedry, vypracují posudky k bakalářské nebo diplomové práci. Student má právo se s posudky seznámit nejméně tři dny před konáním obhajoby.
5. Při obhajobě bakalářské nebo diplomové práce student nejprve uvede hlavní výsledky své práce a poté se vyjádří k připomínkám uvedeným v hodnocení vedoucího bakalářské nebo diplomové práce a v posudku nebo posudcích oponenta. Dále následuje diskuse.
6. Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.
7. Diplomové a bakalářské práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce.

Článek 22
Celkový výsledek studia

1. Celkový výsledek studia se hodnotí stupni:
   a) prospěl s vyznamenáním,
   b) prospěl,
   c) neprospěl.
2. Student prospěl s vyznamenáním, jestliže dosáhl VSP za dobu celého studia do 1,50 včetně a státní závěrečnou zkoušku vykonal s celkovým prospěchem "výborně".
3. Absolventům, kteří absolvovali studium s vyznamenáním, vydá škola diplom s vyznamenáním.

ŠESTÁ ČÁST

Studenti

Článek 23
Práva a povinnosti studentů

1. Práva a povinnosti studentů jsou určeny § 62 a § 63 zákona a vnitřními předpisy školy. Rozhodování o právech a povinnostech studentů upravuje § 68 zákona.
2. Student má povinnost aktualizovat své osobní údaje. Pokud se student bez omluvy nedostaví ve stanoveném termínu k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo jiných podstatných skutečností, k němuž byl písemně pozván doporučeným dopisem v průběhu výuky nebo období zkoušek, nebo jeho omluva nebyla přijata, může být toto jednání posuzováno jako disciplinární přestupek podle § 64 zákona.
3. Na rozhodování o právech a povinnostech studentů se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů ode dne přijetí žádosti nebo oznámení předmětné skutečnosti, musí být vyhotoveno písemně, musí obsahovat

odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání a musí být studentovi doručeno do vlastních rukou. V případě, že se rozhodnutí nepodaří doručit, považuje se za doručené dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli a na obálce držitel poštovní licence vyznačí údaj: „nevyžádáno", „nepřijato", „ na uvedené adrese neznámý" nebo „ odstěhoval se bez udání adresy". Rozhodnutí se vyznačuje do dokumentace o studentech vedené školou. Všechna rozhodnutí lze doručit studentovi elektronickým doručováním písemností prostřednictvím elektronického informačního systému školy.

4. Student může do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí doručeno, podat odvolání; zmeškání této lhůty lze ze závažných důvodů prominout. Odvolání se podává rektorovi. Rektor změní nebo zruší rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřním předpisem školy.
5. Orgány školy přijmou v návaznosti na rozhodnutí v případě potřeby taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.

SEDMÁ ČÁST

Závěrečná ustanovení

Článek 24

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád Vysoké školy podnikání a práva, a.s. registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod č.j. MSMT-2685/2015-3 ze dne 26. května 2015.

2. Tento studijní a zkušební řád nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR