



Rozhodnutí rektora č. 17/2020

Opatření k zabezpečení provozu v souvislosti s epidemií COVID-19

Článek 1

Úvodní ustanovení

Toto opatření rektora stanovuje pravidla pro vstup, pohyb a pobyt osob v prostorách VŠPP v souvislosti s hrozbou nákazy koronavirem SARS-CoV-2 způsobujícím onemocnění COVID 19 (dále jen „COVID-19“).

Tomuto opatření jsou nadřazena všechna opatření vyhlášená orgány státní správy podle zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a navazujících obecně závazných předpisů.

Toto opatření je závazné pro všechny zaměstnance, včetně osob zaměstnaných formou dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, a studenty školy.

Článek 2

Preventivní opatření

- 1) Do prostor VŠPP je zakázán přístup osobám (zaměstnancům i studentům),
 - a) kterým byla nařízena karanténa;
 - b) kteří mají akutní zdravotní potíže odpovídající virové infekci (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).
- 2) Po dobu účinnosti tohoto nařízení jsou všechny osoby, vstupující do prostor VŠPP, povinny důsledně dodržovat preventivní hygienická opatření, směřující k zabránění šíření covid-19, a to:
 - a) při pohybu ve všech budovách a uzavřených prostorách je doporučeno nošení roušek nebo jiné ochrany nosu a úst (pokud není orgánem státní moc jejich nošení přímo nařízeno), přičemž toto doporučení případně povinnost se nevztahuje na pobyt zaměstnanců ve vlastních kancelářích;
 - b) při příchodu do prostor VŠPP si dezinfikovat ruce přípravkem k tomu určeným, který je u vstupů k dispozici;



Rektor

- c) dezinfikovat si průběžně ruce s pomocí dávkovačů dezinfekčního přípravku nebo mýdlenek, které jsou k dispozici v prostorách VŠPP;
 - d) zachovávat podle možností prostorové rozestupy a neshlukovat se bez závažných důvodů.
- 3) Kontakty se studijním oddělením je nutné realizovat v maximální míře distanční formou (e-mail, telefon). Při nutné osobní návštěvě studijního oddělení musí student v prostorách studijního oddělení:
- a) mít nasazenu roušku nebo jinou obdobnou ochranu horních cest dýchacích;
 - b) provést dezinfekci rukou při příchodu a odchodu z prostor studijního oddělení;
 - c) musí dodržovat prostorové rozestupy (minimálně 2 metry) od případných ostatních návštěvníků studijního oddělení.
- 4) V knihovně a studovně
- a) dodržovat rozestupy u výdejního pultu a mezi jednotlivými místy u pracovních stolů (obsazovat pracovní stoly ob jedno místo);
 - b) omezit pobyt v knihovně/studovně na nezbytně nutnou dobu.

Článek 3

Zajištění výuky

- 1) Před začátkem výuky v zimním semestru (21. 9. pro prezenční studium, 2. 10. pro kombinované studium) zajistí všichni zaměstnanci, kteří vyučují v tomto semestru, přípravy na on-line výuku, tj. připraví si takovou variantu výuky, kterou bude možné realizovat řízeným a kontrolovatelným způsobem přes MS Teams (přednášky, semináře) a UIS (zadání seminárních prací a dalších úkolů a prostor pro jejich odevzdávání – odevzdávací).
- 2) Vytvoření přednáškových a seminárních skupin řídí prorektorka pro studium.
- 3) Pro usnadnění případného trasování osob, které přišly do styku s pozitivně testovanými osobami, vedou všichni vyučující prezenční listiny se záznamem účasti v UIS (Záznamník učitele – Informace o předmětu – Docházka).

Článek 4

Přechod na on-line výuku

- 1) Přechod na on-line výuku se uskuteční v následujících případech:
 - a) plošně, na základě rozhodnutí orgánu státní moci, kterým bude zakázána prezenční výuka ve školách jako takových, anebo na VŠPP;
 - b) selektivně, v případě, kdy rozhodnutím orgánu státní moci bude uložena karanténa konkrétnímu zaměstnanci/zaměstnancům podílejícím se na výuce v zimním semestru.
- 2) Informaci o plošném přechodu na on-line výuku sdělí rektor prostřednictvím UIS.



Rektor

- 3) Informaci o přechodu na on-line studium v jednotlivých předmětech/studijních skupinách sdělí prorektorka pro studium prostřednictvím UIS a hromadným e-mailem dotčeným studentům.

Článek 5

Konzultační hodiny

- 1) Konzultační hodiny musí být zachovány v plné míře, s výjimkou situace, kdy je vyučující v pracovní neschopnosti. Akademický pracovník může zvolit formu jak osobní účasti, tak online způsob. V případě on-line formy je povinností akademického pracovníka mít uvedeny v UIS podrobné informace, na základě kterých může student online konzultace využít. Pro on-line konzultace se prioritně využívají videohovory v MS Teams, ve výjimečných případech telefonické spojení.

Článek 6

Podezření nákazy, prokázaná nákaza, karanténa

- 1) V případě podezření z nákazy (kontakt s nemocnou osobou apod.), při prozatím neprokázaném onemocnění, ale existujících příznacích COVID-19 (viz článek 2), nařízené karanténě a ve stavu probíhající nemoci COVID-19 je všem takovýmto osobám zakázán přístup do prostor VŠPP.
- 2) V případě propuknutí příznaků v průběhu pracovního dne u zaměstnance informuje tento neprodleně svého nadřízeného (a v jeho nepřítomnosti prorektorku pro studium nebo kancléřku školy) a postupuje podle dohody s ním.
- 3) V případě propuknutí příznaků v průběhu přítomnosti studenta v prostorách VŠPP opustí student neprodleně školu a řídí se obecnými pokyny pro nemocné COVID-19. O situaci následně informuje školu podle dalších bodů tohoto článku.
- 4) Studenti omluví svoji nepřítomnost na výuce způsobem stanoveným vyučujícím.
- 5) Zaměstnanci oznámí uvedenou situaci přímému nadřízenému (v případě vyučujících vedoucímu katedry či řediteli institutu), který dále informuje prorektorku pro studium. V případech, kdy není zaměstnanec ve stavu pracovní neschopnosti, rozhodne na návrh vedoucího katedry/ředitele institutu prorektorka o přechodu na on-line výuku (viz článek 4) nebo o způsobu náhrady odpadlé výuky (zejména v případech, kdy se jedná o nepřítomnost v řádu jednotek dnů při neprokázaném podezření na onemocnění COVID-19).
- 6) V případě prokázaného onemocnění COVID-19 je
 - a) zaměstnanec povinen tuto skutečnost bezprostředně oznámit přímému nadřízenému (vedle potvrzení o pracovní neschopnosti, které ČSSZ zasílá zaměstnavateli datovou schránku);
 - b) student povinen tuto skutečnost oznámit na e-mail rektorat@vspp.cz.



Zahraniční studenti a výjezdy do zahraničí

- 1) Zahraniční studenti, kteří vstoupili na území ČR od 25. 8. 2020, a to buď z rizikových zemí (viz seznam Ministerstva zdravotnictví ČR), musí po vstupu do ČR podstoupit RT-PCR test na přítomnost SARS CoV-2 a platí pro ně omezení volného pohybu na území České republiky. Student zašle elektronicky naskenovaný dokument na studijní oddělení (a vedoucímu Katedry jazyků). Cizí státní příslušníci mají následně povinnost druhého testu po 14 dnech od vstupu na území ČR. Více info: <https://koronavirus.mzcr.cz/category/mimoradna-opatreni/>.
- 2) Pracovní a studijní výjezdy zaměstnanců a studentů do zahraničí povoluje pouze rektor, a to ve výjimečných případech.

Článek 8

Konference, promoce a jiné hromadné akce

- 1) Konání konferencí, workshopů a jiných akcí mimo výuku a za účasti osob mimo zaměstnance a studenty školy povoluje rektor za předpokladu účelnosti takové akce a zachování hygienických opatření (rozestupy, dezinfekce, omezení osobních kontaktů).
- 2) Promoce se uskuteční bez veřejnosti, bez studentských talárů, se zkráceným ceremoniálem a s omezeným počtem členů Akademické rady. Absolventi:
 - a) mohou převzít diplomy na slavnostní ceremonii v budově školy bez přítomnosti veřejnosti;
 - b) převzít diplom osobně na studijním oddělení;
 - c) nechat si zaslat diplom na výslovnou žádost a na vlastní náklady poštou.

Článek 9

Závěrečná a přechodná ustanovení

- 1) Toto opatření rektora platí do odvolání.

doc. Ing. Aleksandr Ključnikov, Ph.D.
rektor